

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o Udrugama (NN br.88/01) i članka 25. 26. i 27. Statuta, Skupština Jedriličarskog Kluba „Delfin“ Pula, (u daljnjem tekstu: Društvo), na sjednici 20.09.2018. godine, usvojila je

POSLOVNIK

o radu Skupštine

Jedriličarskog Kluba „Delfin“ Pula

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Skupštine **Jedriličarskog Kluba „Delfin“ Pula** (u daljnjem tekstu: Skupština). Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Skupštine kao i za druge osobe koje prisustvuju Skupštini. Odredbe ovog Poslovníka na odgovarajući način primjenjuju se na rad Upravnog odbora te drugih organa i tijela Društva.

Članak 2.

Sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati Predsjednik na osobnu inicijativu, Nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova.

Sjednice Skupštine su javne, a zatvorene su za javnost kad je potvrđeno zakonom ili ako to odlučuje članovi Skupštine.

Sjednicu Skupštine otvara i do izbora radnog predsjedništva vodi predsjednik Udruge.

Članak 3.

Po otvaranju sjednice i uvodne riječi predsjednika utvrđuje se broj prisutnih delegata temeljem ispunjenih prijavnica i nakon toga se bira:

- a) radno predsjedništvo od 3 (tri) člana
- b) zapisničara
- c) ovjervitelje zapisnika od 2 (dva) člana.
- d) verifikacijska komisija od 3 (tri) člana

Ako se održava Izborna skupština biraju se još:

- e) kandidacijska komisija od 3 (tri) člana
- f) izborna komisija od 3 (tri) člana

Članak 4.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik verifikacijske komisije izvješćuje o brojnoj nazočnosti i utvrđuje propisanu većinu članova Skupštine potrebnu za održavanje sjednice i donošenje pravovaljanih Odluka.

Na isti način postupa se i prilikom svakog glasanja za članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, te drugih organa ili tijela koja se biraju na sjednici Izborne skupštine.

Članak 5.

Predsjedavajući Skupštine daje na glasanje unaprijed dostavljeni dnevni red sastavljen prema značaju pitanja o kojima se odlučuje, uz poziv nazočnim članovima da predlože eventualne izmjene i dopune dnevnog reda.

O prijedlogu izmjenama i dopunama dnevnog reda posebno se glasuje.

Članak 6.

Nakon usvajanja dnevnog reda predsjedavajući poziva nazočne predstavnike drugih Udruga i zajednica, odnosno goste da ukoliko žele upute pozdravnu riječ i obrate se Skupštini.

Članak 7.

Daljni rad Skupštine teče po pojedinim točkama dnevnog reda na način da predsjedavajući ili druga osoba ukratko iznese bitne detalje koji se odnose na tu točku dnevnog reda, nakon čega otvara diskusiju koja traje dok svi prijavljeni učesnici ne završe svoja izlaganja.

Diskusija pojedinog učesnika traje najdulje 5 (pet) minuta, a replika 2 (dvije) minute, a u opravdanim slučajevima predsjedavajući može dozvoliti da diskusija traje i duže. Pojedini diskutant o istoj točki dnevnog reda može diskutirati jedanput, a najviše dva.

Predsjedavajući daje riječ po redu prijave diskusije. Nitko nema pravo prekinuti učesnika u diskusiji i da mu upada u riječ, osim predsjedavajućeg koji može skrenuti pažnju diskutanta da se drži točke dnevnog reda ili da se drže vremena predviđenog za diskusiju.

Članak 8.

U vođenju sjednice predsjedavajući Skupštine:

- brine da se rad na sjednici odvija prema utvrđenom dnevnom redu, daje i oduzima riječ članovima nazočnim na Skupštini kao i ostalim osobama, te usmjerava tok rasprave u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- brine se o pravilnom formuliranju usvojenih Odluka ili zaključaka, potpisuje Odluke i zaključke koje donosi Skupština,
- zatvara sjednicu Skupštine.

Članak 9.

Osobe koje prisustvuju na sjednici, a nemaju svojstvo člana Skupštine s pravom glasa mogu na sjednici iznositi svoje mišljenje i davati prijedloge o određenim pitanjima samo ako im predsjedavajući to dozvoli.

Članak 10.

Nakon govora posljednjeg diskutanta predsjedavajući zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj točki dnevnog reda glasuje.

Članovi Skupštine o pojedinoj Odluci ili zaključku, bilo da se radi o javnom ili tajnom glasanju, glasanjem izvještavaju se sa: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“, a rezultate nakon prebrojavanja

glasova objavljuje predsjedavajući. Odluka je prihvaćena ako za nju glasa većina prisutnih članova skupštine koji imaju pravo glasa.

Članak 11.

Skupština kluba može pravovaljano odlučivati ako je na zasjedanju nazočno više od 50% redovnih članova. Ako sjednica Skupštine nema zadani kvorum sjednica se odgađa za pola sata. Ako ni tada ne postoji kvorum sjednica se odgađa te se sa istim dnevnim redom saziva najranije za 15 dana.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih na Skupštini. Odluke o promjeni Statuta i prestanka postojanja Kluba, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine. Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem.

Članovi koji prema statutu JK Delfin zadovoljavaju uvjete kandidiranja za funkcije u klubu prije skupštine pismenom izjavom i potpisom potvrđuju da su voljni kandidirati se za predsjednika ili člana uprave kluba, odnosno kasnije aktivno obavljati te funkcije.

Pisane i potpisane izjave trebaju biti dostupne, odnosno sastavni su dio dokumentacije pri održavanju skupštine. Na temelju tih izjava sastavlja se lista kandidata, koja se daje na glasanje.

Tajno glasanje se može provesti samo u slučaju izvanredne izborne skupštine članova upravnog odbora, nadzornog odbora, te drugih organa ili tijela koja se biraju na sjednici izborne skupštine.

U slučaju tajnog glasanja za predsjednika, dopredsjednika, članove upravnog odbora, nadzorni odbor, stegovnu komisiju na izornoj skupštini izabrani su oni članovi koji su dobili najviše glasova prisutnih članova skupštine s pravom glasa.

U slučaju izjednačenog rezultata, glasanje se ponavlja.

Ako nakon drugog ponovljenog glasanja niti jedan od predloženih kandidata ne dobije više glasova tada se bira član sa dužim neprekinutim statusom redovnog člana u društvu.

Članak 12.

Za vrijeme sjednice sve nazočne osobe dužne su poštivati odredbe Poslovnika.

Zbog povrede rada na sjednici mogu se članovima drugim nazočnim osobama izreći slijedeće mjere:

1. opomena
2. oduzimanje riječi
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere navedene u točkama 1. i 2. izriče predsjedavajući, a mjeru iz točke 3. Skupština.

Izrečene mjere obavezno se unose u Zapisnik.

Ukoliko se član ili druga osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljavanja sa sjednice dragovoljno ne udalji iz prostorije u kojoj se održava sjednica Skupštine, radi udaljavanja člana ili druge osobe, predsjedavajući ima pravo zatražiti pomoć policije.

Članak 13.

O tijeku sjednice se vodi Zapisnik.

Zapisnik sadrži:

1. mjesto i nadnevak održavanja Skupštine
2. vrijeme početka sjednice
3. ukupni broj nazočnih članova
4. imena osoba koje nemaju svojstvo člana Skupštine
5. predloženi u utvrđeni dnevni red
6. po pojedinim točkama dnevnog reda
 - a. kratki prikaz uvodnog izlaganja
 - b. imena učesnika diskusije, te ukratko navođenje diskusije, a posebno prijedloge po točki dnevnog reda
 - c. odluke donijete po pojedinoj točki dnevnog reda
7. vrijeme završetka sjednice
8. potpis predsjedavajućeg, ovjervitelja zapisnika i zapisničara.

U zapisnik se obavezno prilažu pisani materijali koji su izrađeni uz pojedinu točku dnevnog reda, te diskusija u pisanom obliku ako ih je priložio pojedini član.

Obavezan je popis nazočnih redovnih ili u prilogu čuvati verifikacijske listiće potpisane od nazočnih članova.

Članak 14.

Na temelju Zapisnika, neposredno vođenje na sjednici Skupštine izrađuje se primjerak Zapisnika na PC-u, a sadrži uglavnom odluke i zaključke koje su donesene na Skupštini.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu nakon njegova usvajanja.

Članak 16.

Liste kandidata za tijela upravljanja kluba usvajaju se na sjednici Upravnog odbora na kojoj se donosi odluka o sazivanju Skupštine.

Članak 17.

- Za članove Upravnog odbora glasa se zaokruživanjem najviše četiri predložena kandidata sa liste. Upravni odbor sačinjavaju četiri kandidata s najvećim brojem glasova
- Za članove Nadzornog odbora glasa se zaokruživanjem najviše tri kandidata s predložene liste. Nadzorni odbor sačinjavaju tri kandidata s najvećim brojem glasova.
- Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik kluba biraju se zaokruživanjem jednog kandidata s predloženih listi. U slučaju da niti jedan kandidat s predložene liste nije ostvario natpolovičan broj glasova prisutnih članova Skupštine dva kandidata s većim brojem glasova ulaze u drugi krug.
- Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik trebaju imati natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova skupštine.

PREDSJEDNIK RADNOG PREDSJEDNIŠTVA